



**STAROSTWO POWIATOWE  
w Mińsku Mazowieckim**

Mińsk Mazowiecki, dnia 04 kwietnia 2011r.

OP.2111.1.2011

**Pan/Pani Dyrektor  
szkoły/placówki**

W załączeniu przekazuję ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mińsku Mazowieckim oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sulejówku z prośbą o umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Naczelnik Wydziału  
Oświaty i Promocji  
*E. Piotrkowicz*  
Emilia Piotrkowicz

Sprawę prowadzi:  
Iwona Chałupka  
Wydział Oświaty i Promocji  
Tel. 025 759 87 717

05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Kościuszki 3  
tel. (+48 25) 759 87 00, fax (+48 25) 759 87 02  
<http://www.powiatminski.pl>, email: [starostwo@powiatminski.pl](mailto:starostwo@powiatminski.pl)

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

ZARZĄD POWIATU MIŃSKIEGO

ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:

**1. Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Mińsku Mazowieckim, ul. 1-go  
PLM „Warszawa” 1, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki**

oraz

**2. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sulejówku, ul. Idzikowskiego 7b,  
05 – 070 Sulejówek**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436).

**2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki;
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.)
  - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007r., Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły;
  - 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora.....(wymienić szkołę/placówkę)" **w terminie do dnia 23 maja 2011r.** na adres:

**Starostwo Powiatowe w Mińsku Mazowieckim,  
ul. Kościuszki 3,  
05-300 Mińsk Mazowieckim**

lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 8), w godzinach pracy urzędu.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Mińskiego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

**Starosta**  
  
**Antoni Jan Tarczyński**